

2017 -2018

TRANSPORTE

MANUAL

Procedimientos de transporte para estudiantes,

Padres, tutores y proveedores de programas

Transporte colaborativo de Assabet Valley

28 Lord Road, Suite 125

Marlborough, MA 01752

508-460-0491, ext. 11 Fax: 508-460-0493

La Colaboración de Assabet Valley asegura igual empleo / educación
oportunidades / acción afirmativa sin importar raza, color, credo, origen nacional o sexo, en
cumplimiento con el Título VI y el Título IX, o discapacidad, en cumplimiento con la Sección 504.

Actualizado en junio de 2017

Proporcionar programas y servicios comunes para los distritos escolares de: Assabet Región del Valle.
Región de Berlín / Boylston. Berlina. Boylston. Grafton. Hudson. Marlborough. Maynard. Millbury.
Región de Nashoba. Northborough. Northborough / Southborough. Southborough. Shrewsbury.
Westborough

TABLA DE CONTENIDO

	Página
CARTA A LOS PADRES	3
RESPONSABILIDADES DE PADRES / ESTUDIANTES	4-6
RESPONSABILIDADES DE LA ESCUELA / PERSONAL	6
RESPONSABILIDADES DEL CONDUCTOR / VENDEDOR	6-9
PREOCUPACIONES DE CONDUCTA / SEGURIDAD	9
POLÍTICA DE DISCIPLINA	9-10
PROBLEMAS O QUEJAS	10
POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE NIEVE	11-12
POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE INTERRUPCIÓN DEL VEHÍCULO	12
PROCEDIMIENTO DE ACCIDENTE	12
CONFIDENCIALIDAD	13
INFORMACIÓN DEL CONTACTO	13

Queridos padres y guardianes,

Su distrito escolar tiene un contrato con Assabet Valley Collaborative (AVC) para el transporte servicios para estudiantes yendo y viniendo de la escuela. AVC contrata a un proveedor de transporte para este servicio; el vendedor es dueño de la flota, emplea conductores y establece rutas. A lo largo de este Manual, el término "proveedor" se refiere a la compañía de transporte que transporta a los estudiantes. Los nombres y números de teléfono del proveedor se encuentran al final de este manual.

El propósito de este manual es proporcionarle información importante para el estudiante transporte a través de AVC, que proporciona transporte de educación especial para nuestros distritos estudiantes.

La Colaboración coordinará los servicios de transporte para su estudiante este año. UN representante del proveedor se pondrá en contacto con usted para analizar los detalles de los horarios de recogida y entrega en tu casa. Por favor comparte cualquier información que considere que ayudará a que el transporte de su estudiante sea suavemente. Al hacerlo, tenga en cuenta que todos los cambios en el transporte del estudiante deben ser iniciado por la Oficina de Servicios de Educación Especial / Alumnos en su distrito. **Ni conductor ni vendedor ni Collaborative puede hacer ningún cambio en el horario de transporte de su estudiante a menos que dirigido a hacerlo a través de la oficina de su distrito.**

Como medida de seguridad mejorada para estudiantes y conductores, los vehículos de nuestro proveedor están equipados con cámaras de video. Estos dispositivos graban tanto audio como video y son propiedad del vendedor. Los archivos (cintas) grabados también son propiedad del vendedor y contienen hasta 380 horas de ruta. metraje (aproximadamente 2 meses de manejo). Después de este tiempo, el metraje es reciclable y sobrescrito

Si su estudiante está enfermo o no puede asistir a la escuela un día en particular, comuníquese con el transporte. vendedor directamente. Si elige llevar a su hijo a la escuela, comuníquese con el proveedor para que sabrán proporcionar transporte a casa, si es necesario. Si eliges recoger a tu estudiante de la escuela, notifique al proveedor y se le informará al conductor que no recoja a su hijo. Si llama al proveedor después del horario de atención, un contestador automático y números de emergencia son disponible.

Los problemas o inquietudes relacionadas con cualquier aspecto del transporte de su estudiante deben ser llevados a la atención de la Colaboración lo antes posible. Manteniendo abiertas todas las líneas de comunicación entre los distritos, los padres, los proveedores de transporte y la Colaboración nos permitirá proporcionar transporte seguro, especializado y confiable para su estudiante. Confiamos en su retroalimentación para hacerlo.

Por favor, póngase en contacto conmigo en los números de teléfono que figuran a continuación con cualquier pregunta o inquietud. ¡Les deseamos a ustedes y a nuestros alumnos un año escolar feliz y saludable!

Sinceramente,
Janice L. Gallon

Janice L. Gallon, Coordinadora de Transporte
508-460-0491, ext. 11 - durante el horario comercial 774-285-3645 - después de horas y emergencias
jgallon@avcollaborative.org

RESPONSABILIDADES DE PADRES / ESTUDIANTES

Le pedimos que revise las siguientes responsabilidades de seguridad y comportamiento del vehículo con su estudiante.

1. El siguiente es un extracto de la Sección del Capítulo 90 de las Regulaciones de Massachusetts.
7AA: Un pasajero en un vehículo de motor en modo alguno que está bajo la edad de 8 años se debe sujetar y asegurado por un asiento de seguridad para niños, a menos que dicho pasajero mida más de 57 pulgadas de altura. El asiento de seguridad para niños debe estar bien abrochado y asegurado de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

En la mayoría de los casos, el vendedor proporcionará un asiento para automóvil / elevador cuando sea necesario. Provisión de asientos de automóvil / elevadores especializados basados en las necesidades físicas específicas del estudiante, serán los responsables del padre / tutor. La documentación del médico para asientos especializados puede ser necesario.

2. TODOS LOS ESTUDIANTES TIENEN QUE VESTIR CINTURONES DE SEGURIDAD

3. Los estudiantes deben estar listos para ser recogidos diez (10) minutos antes de la llegada del vehículo. Por favor espere con su estudiante hasta que llegue el vehículo.

4. Notifique al proveedor si lleva a su hijo a la escuela pero espera que él / ella esté transportado a casa por el vendedor en el momento del despido.

5. Un padre o persona autorizada debe estar en casa para recibir a su estudiante. Los estudiantes no son permitido ser recogido o dejado en cualquier lugar excepto en sus propios hogares a menos que el **Distrito** ha autorizado un arreglo diferente. Los padres deben proporcionar Emergencia Información de contacto para su estudiante en caso de que no podamos contactar al padre en caso de emergencia. Los cambios en el transporte requieren un mínimo de **48 horas de antelación**.

6. Los conductores no son responsables de los artículos que quedan en el vehículo. Los estudiantes deben llevar personal pertenencias en una bolsa claramente marcada con su nombre en ella.

7. No se permiten mascotas en los vehículos.

8. Los medicamentos no pueden ser transportados en el vehículo. Según el Departamento de Salud Pública CMR 210.008 requiere, "un padre o un adulto responsable designado por el padre / tutor deberá entregar todo medicamentos recetados para ser administrados por el personal de la escuela o para ser tomados por su cuenta - medicar a los estudiantes, si es requerido por el acuerdo de automedicación, a la enfermera de la escuela u otro persona responsable designada por la enfermera de la escuela. "Por lo tanto, si su hijo requiere medicación durante el día escolar, es responsabilidad del padre / tutor entregarlo directamente a la escuela enfermera. Si su hijo está en un programa residencial, haga los arreglos necesarios para tener medicamento de prescripción adecuado en el hogar como Assabet Valley Collaborative (AVC) Transportation no puede transportar medicamentos ***Ni los conductores de AVC ni los estudiantes pueden llevar ningún medicamento (excepto Epi-Pens e inhaladores - ver a continuación) para ser administrados por el personal de la escuela en la furgoneta para el transporte a la escuela.***

Responsabilidades de los Padres / Estudiantes - continúan

Manejo de estudiantes con Alergias que Amenazan la Vida

Si su hijo tiene una alergia que pone en riesgo la vida, debe seguir el protocolo descrito

abajo:

- Informar al distrito escolar y a la oficina de transporte de AVC de los requisitos específicos de su hijo alergia antes del comienzo del año escolar (o tan pronto como se diagnostique).
- Proporcione al Distrito Escolar y a la Oficina de Transporte de AVC con la Acción de Alergia de su estudiante Plan y orden actual de medicamentos para Epi-Pen de un proveedor con licencia.
- Asegúrese de que haya un Epi-Pen gemelo actualizado en la mochila de su estudiante todos los días y se adjunta el lazo de giro amarillo proporcionado a la mochila.
- Proporcionar información de contacto de emergencia.
- Proporcionar actualizaciones según sea necesario sobre el estado de alergia del alumno.
- Si su hijo tiene capacidad de desarrollo, enséñeles a reconocer los primeros signos de una alergia reacción y comunicarse tan pronto como sientan que comienza una reacción.

No dude en comunicarse con AVC Transportation al 508-460-0491, ext. * 11.

9. Considerando que los conductores / monitores no pueden escoltar al estudiante hacia / desde la casa o la entrada de la escuela, los padres u otro personal autorizado deben ayudar al estudiante a subir y bajar del vehículo. Si lo desea Para permitir que su hijo llegue sin un adulto presente, debe notificar a su distrito de escritura. También puede enviar un correo electrónico dando permiso para esto al Transporte Coordinador en: jgallon@avcollaborative.org

10. Los padres / tutores serán responsables financieramente por daños al vehículo causados por su alumno

11. Los padres / tutores deben notificar a su **escuela de distrito OFICINA** de todos los cambios abordar al menos **una semana** de antelación para dar tiempo al vendedor para hacer los cambios necesarios en enrutamiento

12. Celular uso del teléfono por los estudiantes no está permitido en el vehículo.

13. El personal del proveedor de transporte puede asignar asientos a los estudiantes que sean transportados. Personal del programa puede solicitar cambios de asiento poniéndose en contacto con la oficina del proveedor.

14. No se permiten armas de ningún tipo en el vehículo.

Responsabilidades de los Padres / Estudiantes - *continuaron*

15. NO tabaquismo, el uso del tabaco de cualquier tipo, comida o bebida se permite en el vehículo.

16. Si el estudiante no requiere transporte debido a enfermedad, cita u otro circunstancias, los padres deben comunicarse primero con el proveedor de transporte y luego con el cancelar el transporte lo antes posible.

17. Ley General de Massachusetts, Capítulo 90, Sección 16 prohíbe innecesariamente a cualquier persona

al ralentir el motor de cualquier vehículo de motor en la propiedad de la escuela durante un período de tiempo previsible por más tiempo de 5 minutos

RESPONSABILIDADES DE LA ESCUELA / PERSONAL

1. El personal / personal de la escuela estará presente cuando los estudiantes dejen y recojan. Controladores puede dejar y recoger a los estudiantes a más tardar diez (10) minutos antes o después de que el designado hora del programa. Por favor, póngase en contacto con la Oficina de colaboración si se producen problemas con la llegada incoherente y / o tiempos de salida.
2. Asegúrese de que los cinturones de seguridad estén bien sujetos y que los estudiantes estén ordenados.
3. Revise periódicamente las reglas y regulaciones de seguridad de los pasajeros con los estudiantes a lo largo del año.
4. No envíe al alumno a su casa con objetos filosos, juguetes sueltos, globos u otros objetos grandes.
5. Por favor considere preparar al estudiante para su viaje a casa. Si el estudiante tiene un día desafiante que puede afectar el viaje a casa, por favor, transmita información al conductor que pueda ayudar con el viajar a casa. Agradecemos su ayuda y agradecemos sus comentarios y comunicaciones a resolver los desafíos que puedan surgir en el vehículo.
6. **Si un estudiante es expulsado de la escuela temprano como resultado de una enfermedad, suspensión o cualquier motivo inesperado, por favor llame al proveedor de transporte para cancelar el transporte.**

RESPONSABILIDADES DEL CONDUCTOR / VENDEDOR

1. Conduzca todas las rutas antes del comienzo de la escuela. Es su responsabilidad llegar a su destino a la hora designada. Esto solo es posible al conocer las instrucciones de ruta.
2. Póngase en contacto con los padres con los horarios de recogida y regreso. No espere más de tres (3) minutos a cada parada. El conductor debe dirigir a los padres a llamar a su oficina para solicitar **DISTRITO ESCOLAR** cualquier cambio en estos tiempos.

RESPONSABILIDADES DEL CONTROLADOR / Vendedor - continuación

3. Los conductores son responsables de llegar no antes de diez (10) minutos antes y después tiempos programados designados.
4. Contacte a la Colaborativa cuando los estudiantes no usan servicios de transporte por más de 2 días.
5. Se requiere que los conductores asistan a todos los eventos de capacitación requeridos por el proveedor y de colaboración para satisfacer las necesidades de los estudiantes transportados.
6. **NO tabaquismo, el uso del tabaco de cualquier tipo, comida o bebida se permite en el vehículo.**
7. Los conductores tienen **expresamente prohibido** el transporte de medicamentos hacia o desde la escuela como por Departamento de Salud Pública CMR 210.008.

8. No habrá reabastecimiento de combustible con los estudiantes en el vehículo.
9. Los conductores / monitores comprobarán que los cinturones de seguridad estén bien sujetos antes de colocar el vehículo en movimiento.
10. Los conductores que operan vehículos con sillas de ruedas seguirán todas las pautas de seguridad descritas en Entrenamiento de transporte en silla de ruedas.
11. Los conductores no pueden salir del vehículo con los estudiantes a bordo. Si ocurre una emergencia, el conductor asegurará el vehículo en Park, apagará el motor, quitará las llaves del encendido y freno de emergencia seguro.
12. Solo personal escolar autorizado o colaborador y estudiantes asignados podrán montar en el vehículo.
13. Los conductores o monitores no acompañan a los estudiantes hacia / desde el vehículo hasta la entrada de la escuela o la casa.
14. Windows se puede abrir a discreción del conductor. No deberían bajarse más de cuatro (4) pulgadas para evitar lesiones personales y pérdida de propiedad.
15. Si surge un problema de comportamiento, informe a la oficina de despacho y, si es necesario, busque un lugar seguro para detener el vehículo. Indique a los alumnos que el vehículo permanecerá parado hasta que se detenga el comportamiento. **UN informe de comportamiento / incidente se debe a la Colaboración al final del día hábil para incidentes que ocurren antes del mediodía de ese día. Para incidentes que ocurren más tarde en el día, el informe debe enviarse a Collaborative a más tardar a las 10:00 am del siguiente día hábil.**
16. Si un estudiante muestra síntomas de enfermedad, incluyendo convulsiones, el conductor informará al despacho oficina y si es necesario, busque un lugar seguro para detener el vehículo. El conductor deberá observar síntomas y llame al 911 según sea necesario.

RESPONSABILIDADES DEL CONTROLADOR / Vendedor - continuación

17. Los conductores deben verificar las pertenencias personales que quedan en el vehículo.
18. **La ley estatal prohíbe el uso de teléfonos móviles durante la conducción.**
19. La radio se reproducirá a discreción del conductor mientras los estudiantes estén en el vehículo. Conductor debe tener en cuenta la sensibilidad al ruido que pueda tener un alumno en su vehículo antes de hacerlo.
20. Tal como requiere AVC, se requiere vestimenta apropiada y respetuosa en todo momento de los conductores y monitores. No se permiten camisetas con imágenes ofensivas o escritos.
21. Todos los incidentes / accidentes deben ser informados a su supervisor o despachador de inmediato utilizando comunicación de radio o teléfono según lo garantizado. AVC debe ser notificado de accidentes de inmediato por teléfono y después de enviar al personal de emergencia. **Un informe de incidente / accidente debe ser completado y enviado por fax a la Colaboración antes del final del día laboral por accidentes que ocurren antes del mediodía en ese día. Para los accidentes que ocurren más tarde en el día, el informe debería ser enviado a la Colaboración a más tardar a las 10:00 am del siguiente día hábil.**
22. Los conductores y el personal de transporte deben asistir a reuniones de resolución de problemas cuando programado para abordar rutas que no han sido exitosas o inseguras.

23. Leyes Generales de Massachusetts El Capítulo 119, Sección 51A-E impone una responsabilidad importante en aquellos que trabajan con estudiantes para informar al Departamento de Niños y Familias (DCF) si tienen motivos razonables para creer que un estudiante menor de dieciocho años está sufriendo lesiones físicas o emocionales resultantes de abuso, incluido el abuso o la negligencia sexual. Esto es un responsabilidad obligatoria que AVC toma muy en serio. Si un conductor / monitor sospecha abuso o negligencia, tiene el mandato de informar su sospecha. Si le preocupa que un estudiante pueda sufrir cualquier forma de abuso, contacte a la oficina de colaboración de inmediato.

24. La Ley General de Massachusetts, Capítulo 90, Sección 16 prohíbe innecesariamente a cualquier persona al ralentí el motor de cualquier vehículo de motor en la propiedad de la escuela durante un período de tiempo previsible por más tiempo de 5 minutos

MATERIALES REQUERIDOS EN VEHÍCULOS EN TODO MOMENTO:

Listas de estudiantes que contienen nombres, direcciones, números de teléfono, contacto de emergencia, información médica pertinente información y destino del programa.

EL NO ESTAR EQUIPADO CON LOS ARTÍCULOS ENUMERADOS PUEDE RESULTAR EN UNO CIENTOS DÓLARES (\$ 100.00) MULTA IMPUESTO POR EL REGISTRO DE MOTOR VEHÍCULOS. .

PREOCUPACIONES DE CONDUCTA / SEGURIDAD:

Los vendedores de AVC son responsables de la supervisión y el control adecuados de los estudiantes en el vehículo según las necesidades identificadas a través del contrato de transporte. El personal del proveedor es responsable de supervisar las conversaciones y el comportamiento de los estudiantes en el vehículo. Si estudiantes en el vehículo, demuestre su comportamiento o haga comentarios que puedan predecir una amenaza real o potencial a un estudiante, personal, padre u otra persona (en el vehículo y más allá del transporte), es imperativo que esta información se comunique inmediatamente al personal de transporte de AVC que es responsable de compartir esa información con las partes apropiadas, incluido el personal del programa, personal del distrito escolar y padres.

Todas las preocupaciones de comportamiento (tanto físicas como verbales) deben documentarse por escrito a través del comportamiento formulario de informe de incidente, que ha de ser enviado por fax a la **colaboración entre el final de la día hábil para los accidentes que ocurren antes del mediodía de ese día. Por accidentes que ocurren más tarde en el día, el informe debe enviarse a la Colaboración a más tardar a las 10:00 a.m. siguiente día de negocios.**

En el caso de que el comportamiento o las declaraciones hechas por un estudiante en el vehículo constituyan una amenaza de violencia, AVC seguirá la política de disciplina que se detalla a continuación, que puede incluir la suspensión del transporte por un período de tiempo. Las continuas preocupaciones de seguridad justificarán una reunión con todos partes para determinar si se requiere supervisión adicional más allá del alcance de la corriente contrato de servicio de transporte.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

El comportamiento apropiado de los estudiantes es importante. Para mantener la seguridad en los vehículos, los estudiantes están se espera que mantenga un comportamiento adecuado en todo momento. Si la seguridad está en peligro debido a la impropiedad comportamiento, acción disciplinaria será tomada. Los procedimientos que siguen se aplicarán en la mayoría de los casos cuando el conductor cree que la mala conducta ha creado un riesgo de seguridad en el vehículo. Algunos casos pueden justificar **una acción inmediata**.

El conductor manejará cualquier infracción menor a través de una discusión con el estudiante (s) y / o el asignación de asientos permanentes. El conductor puede desear consultar al despachador para obtener instrucciones con respecto a las comunicaciones con los padres; en casos donde puede haber peligro inminente, el padre / tutor debe ser informado de inmediato. Si el problema no puede resolverse, el controlador completará un informe de incidente proporcionado por la Colaboración. El conductor tomará nota de lo específico violación y devolverlo al contratista. El contratista revisará el informe y contactará al Oficina colaborativa. Dependiendo de la infracción, es decir, pelear, o amenazar, inmediato suspensión del transporte se aplicaría. La educación especial del distrito respectivo

DISCIPLINA POLÍTICA continúa

la oficina será notificada de la suspensión, seguida por la notificación del padre y del programa. Los padres / tutores serán responsables del transporte durante este tiempo.

Infracciones adicionales pueden resultar en una reunión con el estudiante, padre / tutor, conductor, apropiado personal de la escuela y un representante de la oficina de Collaborative Transportation. Un padre / tutor debe estar presente. El objetivo principal de esta reunión es desarrollar un plan para garantizar que AVC pueda proporcionar transporte de forma segura para el estudiante; cada plan tendrá aportes del personal de la escuela, proveedores de transporte, padres, distrito de envío y estudiante. Planes de comportamiento individual y planes de emergencia serán desarrollados e implementados como resultado de esta reunión.

Si los incidentes continúan impidiendo que AVC pueda transportar al estudiante de manera segura debido a comportamiento, el estudiante puede ser suspendido de los servicios de transporte por un tiempo que se determinará.

PROBLEMAS O PREOCUPACIONES

AVC se compromete a proporcionar servicios de transporte de alta calidad a nuestros estudiantes, familias y distritos para entregar a los estudiantes a los programas escolares de manera segura y listos para comenzar a programar. Para mantener servicios de alta calidad para todos los estudiantes, dependemos de padres, escuelas y estudiantes para alertarnos sobre problemas, preocupaciones y problemas a medida que surjan. Si alguna parte tiene una preocupación con respecto a los servicios de transporte, comuníquese con nuestra oficina de transporte de AVC por teléfono o correo electrónico. Nuestro objetivo es investigar inquietudes y responder de manera rápida y exhaustiva. Escuelas, Se anima a los padres / tutores y otras partes a enviar sus inquietudes por escrito. Escrito las inquietudes deben ser dirigidas al Coordinador de Transporte de AVC, Asistente de AVC Director Ejecutivo de Finanzas y Operaciones y / o el Director Ejecutivo de AVC que lo hará revisar y responder a ellos.

La correspondencia escrita puede ser dirigida al personal arriba indicado en:

Assabet Valley Collaborative
28 Lord Road, Suite 125

Marlborough, MA 01752

Teléfono: 508-460-0491

Coordinador de transporte ext. 11

Subdirector Ejecutivo de Finanzas y Operaciones ext. 15

Director Ejecutivo ext. 14

jgallon@avcollaborative.org (Janice Gallon, coordinadora de transporte)

amahan@avcollaborative.org (Anne Mahan, Subdirectora Ejecutiva)

cummins@avcollaborative.org (Cathy Cummins, Directora Ejecutiva)

10

Página 11

POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE NIEVE

Instamos a los padres / tutores a usar su discreción cuando envían estudiantes a la escuela con nieve o días helados. Haga arreglos para estar en casa o tener a otra persona en casa para recibir a su estudiante en caso de salida temprana con mal tiempo. Es importante que tengamos contacto de emergencia información para este propósito.

CANCELACIÓN 1. NIEVE: el estudiante no será transportado si el distrito en el cual su residencia cancela la escuela o el distrito en el que se encuentra el programa cancela la escuela. Aquí hay dos ejemplos:

a. El estudiante "A" vive en Hudson y va a la escuela en Westborough. Hudson cancela escuela - estudiante "A" no será transportado.

segundo. El estudiante "A" vive en Hudson y va a la escuela en Westborough. Westborough cancela la escuela - el estudiante "A" no será transportado.

Si un distrito cancela la escuela debido a las condiciones del clima / camino, pero el programa específico de su estudiante asiste elige permanecer abierto, las condiciones del camino son una prioridad y el transporte no será proporcionado debido a condiciones inseguras presentadas

Todas las cancelaciones de los programas de AVC se transmitirán a través de mensajes automáticos, televisión local y estaciones de radio:

Canal 4, WBZ-TV y Canal 5, ABC WCVB, -TV;

WBZ News Radio, 1030 AM

Internet

avcollaborative.org

www.WBZ1030.com; www.WBZTV.com

http // www.thebostonchannel.com / weather / grid.html --haga clic en "Cierres"

www.vanpooltransportation.com

2. Aperturas tardías: En los días cuando el clima es pobre, pero se espera que mejore durante el día, los distritos escolares pueden anunciar una apertura retrasada. Si el programa al que asiste el estudiante el distrito escolar en el que reside el estudiante comienza una o dos horas más tarde, el alumno ser recogido aproximadamente una o dos horas más tarde de lo habitual.

En algunos casos, el programa del estudiante NO se puede retrasar en un día en particular, pero su conductor puede conducir para más de un programa y puede necesitar hacer un ajuste en el tiempo de recogida del estudiante. En este caso, los conductores llamarán a los padres / tutores para discutir el horario de recogida. Todos los estudiantes serán liberados a su hora de salida regular en esos días cuando el programa comienza más tarde.

11

Página 12

Si tiene alguna pregunta sobre esta política o necesita una aclaración, llame al Colaborativo oficina al 508-460-0491, ext. 11.

Como padre / tutor, puede decidir no enviar a su hijo a la escuela en un día con retraso apertura. Por favor, póngase en contacto con el proveedor lo antes posible.

Es posible que las aperturas retrasadas puedan causar retrasos en el transporte. Nosotros apreciamos su paciencia y cooperación mientras nos esforzamos por proporcionar transporte seguro para su estudiante durante todo el año.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE INTERRUPCIÓN DEL VEHÍCULO

1. El conductor se pondrá en contacto con el despachador lo antes posible. El conductor permanecerá con el estudiante (s) en todo momento.
2. El despachador trabajará para resolver el problema. Cuando sea necesario, un vehículo de reemplazo será proporcionado de manera oportuna.
3. El vendedor notificará a la oficina de colaboración tan pronto como sea posible. Programas, padres y los guardianes también serán notificados por el vendedor y / o AVC.

PROCEDIMIENTO DE ACCIDENTE

1. Cuando ocurre un accidente, el conductor debe comunicarse con su supervisor de inmediato.
2. El vendedor notificará a la oficina de colaboración. Programas, padres y tutores serán notificado por el vendedor y / o el Colaborador.
3. Cuando ocurre un accidente, el conductor no puede abandonar el vehículo hasta que las autoridades correspondientes lleguen.
4. Asegúrese de que se intercambie toda la información necesaria entre los conductores involucrados en un accidente.
5. Complete el formulario de accidente aprobado de colaboración según lo requiera el Commonwealth de Registro de Vehículos Motorizados de Massachusetts. Una copia debe enviarse por fax a la oficina de colaboración al finalizar dicho informe se debe a la Colaboración al final del día hábil para accidentes que ocurren antes del mediodía de ese día. Para los accidentes que ocurren más tarde en el día, el informe debe enviarse a Collaborative a más tardar a las 10:00 am del siguiente día hábil.

CONFIDENCIALIDAD

12

Página 13

Nuestros estudiantes y familias tienen derecho a la privacidad. Divulgación de información confidencial a las partes no autorizadas está prohibida. Los conductores / monitores / despachadores deben comunicarse abiertamente con el personal de la escuela, administradores de educación especial y AVC, y deben tener mucho cuidado de no divulgar información de identificación personal con respecto a estudiantes y familias con información no autorizada.

Assabet Valley Collaborative ha estado proporcionando servicios de transporte de educación especial para más de 25 años y se dedica a proporcionar servicios seguros y confiables. Nuestra más alta prioridad es proporcionar un viaje seguro y cómodo para que los estudiantes se aseguren de que lleguen a la escuela, listos para aprender. Entendemos que nuestros estudiantes viajan con nosotros por una variedad de razones únicas y Confiamos en padres, estudiantes, personal del programa y personal del distrito para asociarse con nosotros en desarrollando las mejores opciones para satisfacer las necesidades de cada estudiante.

¡Mis mejores deseos para un año escolar feliz y saludable!

Información del contacto

**Assabet Valley Collaborative
Coordinador de transporte
508-460-0491, ext. 11**

**Proveedor de transporte:
Van Pool
508-919-5054**

