

2017 -2018

TRANSPORTE

MANUAL

Procedimentos de transporte para estudantes,

Pais, guardiões e provedores de programas

Assabet Valley Collaborative Transportation

28 Lord Road, Suite 125

Marlborough, MA 01752

508-460-0491, ext. 11 Fax: 508-460-0493

O Assabet Valley Collaborative garante igualdade de emprego / educação oportunidades / ação afirmativa, independentemente da raça, cor, credo, origem nacional ou sexo, em conformidade com o Título VI e Título IX, ou deficiência, de acordo com a Seção 504.

Atualizado em junho de 2017

Oferecer programas e serviços comuns para os distritos escolares de: Assabet Valley Region.
Região de Berlim / Boylston. Berlim. Boylston. Grafton. Hudson. Marlborough. Maynard. Millbury.
Região de Nashoba. Northborough. Northborough / Southborough. Southborough. Shrewsbury.
Westborough

ÍNDICE

	Página
LETRA AOS PAIS	3
RESPONSABILIDADES DOS PAIS / ESTUDANTES	4-6
RESPONSABILIDADES DA ESCOLA / PESSOAL	6
RESPONSABILIDADES DO CONDUTOR / VENDEDOR	6-9
COMPORTAMENTO / PREOCUPAÇÕES DE SEGURANÇA	9
POLÍTICA DE DISCIPLINA	9-10
PROBLEMAS OU RECLAMAÇÕES	10
POLÍTICA DE CANCELAMENTO DE NEVE	11-12
POLÍTICA E PROCEDIMENTO DE DISCAPACIDADE DO VEÍCULO	12
PROCEDIMENTO DE ACIDENTE	12
CONFIDENCIALIDADE	13
INFORMAÇÕES DE CONTATO	13

Caros Pais e Guardiões,

Seu distrito escolar contrata com o Assabet Valley Collaborative (AVC) para transporte Serviços para estudantes que vão para e da escola. A AVC contrata com um vendedor de transporte para este serviço; O vendedor possui a frota, emprega drivers e estabelece rotas. Ao longo deste manual, o termo "fornecedor" refere-se à empresa de transporte que transporta estudantes. Os nomes e números de telefone do provedor estão listados no final deste manual.

O objetivo deste manual é fornecer-lhe informações importantes para o seu aluno transporte através da AVC, que fornece transporte de educação especial para os distritos de nossos distritos estudantes.

O Colaborativo estará coordenando os serviços de transporte para seu estudante este ano. UMA O representante do fornecedor entrará em contato com você para discutir os detalhes dos horários de recolha e entrega em sua casa. Por favor, compartilhe qualquer informação que considere ajudará o transporte do seu aluno a ir suavemente. Ao fazê-lo, lembre-se de que todas as mudanças no transporte do aluno devem ser iniciado pelo Escritório de Serviços de Educação Especial / Pupila em seu distrito. **Nenhum motorista, vendedor nem colaborativo pode fazer qualquer alteração no horário de transporte do seu aluno, a menos que dirigido para fazê-lo através do escritório do seu distrito.**

Como uma medida de segurança aprimorada para estudantes e motoristas, os veículos do nosso fornecedor estão equipados com câmeras de vídeo. Esses dispositivos gravam áudio e vídeo e são propriedade do fornecedor. Os arquivos (fitas) gravados também são propriedade do fornecedor e guardam até 380 horas de rota metragem (aproximadamente 2 meses de condução). Após esse período, a filmagem é reciclável e substituído.

Se o seu aluno estiver doente ou não pode frequentar a escola em um determinado dia, entre em contato com o transporte fornecedor diretamente. Se você optar por trazer seu aluno para a escola, entre em contato com o fornecedor para que Eles saberão fornecer o transporte para casa, se necessário. Se você optar por retirar seu aluno da escola, informe o vendedor e o motorista será informado para não retirar seu aluno. Se você ligar para o vendedor após o horário comercial, um atendedor de chamadas e números de emergência são acessível.

Problemas ou preocupações relacionadas a qualquer aspecto do transporte do seu aluno devem ser trazidas para a atenção do colaborativo o mais rápido possível. Manter todas as linhas de comunicação abertas entre os distritos, os pais, os prestadores de transporte e o Colaborativo nos permitirão Fomeça transporte seguro, especializado e confiável para o seu aluno. Confiamos no seu comentários para fazê-lo.

Entre em contato comigo nos números de telefone listados abaixo com quaisquer dúvidas ou preocupações. Desejando a você e a nossos alunos um ano escolar feliz e saudável!

Atenciosamente,
Janice L. Gallon

Janice L. Gallon, Coordenadora de Transporte
508-460-0491, ext. 11 - durante o horário comercial 774-285-3645 - após horas e emergências
jgallon@avcollaborative.org

RESPONSABILIDADES DOS PAIS / ESTUDANTES

Pedimos que você reveja as seguintes responsabilidades de segurança e comportamento do veículo com o seu aluno.

1. O seguinte é um trecho do Capítulo 90 do Capítulo de Regulamentos do Código de Massachusetts 7AA: **Um passageiro em um veículo a motor de qualquer forma que está sob a idade de 8 deve ser fixado e protegido por uma restrição de passageiro infantil, a menos que esse passageiro controle mais de 57 polegadas de altura. A restrição do passageiro infantil deve ser devidamente fixada e segura de acordo com as instruções do fabricante.**

Na maioria dos casos, o fornecedor fornecerá um assento de carro / elevador quando necessário. Fornecimento de cadeias especializadas de carro / elevador com base nas necessidades físicas específicas de um aluno, serão as responsabilidades dos pais / responsáveis. A documentação do médico para assentos especializados pode ser requeridos.

2. TODOS OS ESTUDANTES SÃO NECESSÁRIOS PARA DESGASTAR CORREIAS DE ASSENTO

3. Os estudantes devem estar prontos para a retirada de dez (10) minutos antes da chegada do veículo. Aguarde com seu aluno até o veículo chegar.

4. Por favor, informe o vendedor se você conduz seu aluno para a escola, mas espera que ele / ela seja transportado para casa pelo vendedor na demissão.

5. Um pai ou pessoa autorizada deve estar em casa para receber seu aluno. Os alunos não são permitido para ser pego ou deixado em qualquer lugar, exceto em suas próprias casas, a menos que o **DISTRICT** autorizou um arranjo diferente. Os pais são obrigados a fornecer emergência Informações de contato para seus alunos no caso de não podermos alcançar o pai em uma emergência. Mudanças no transporte exigem um mínimo de **48 horas de antecedência**.

6. Os motoristas não são responsáveis pelos artigos deixados no veículo. Os alunos devem levar pessoal pertences em um saco claramente marcado com o nome deles.

7. Animais de estimação não são permitidos nos veículos.

8. Os medicamentos não podem ser transportados no veículo. Pelo Departamento de Saúde Pública CMR 210.008 requer, "um adulto responsável ou responsável pelos pais ou responsáveis por um tutor deve entregar todos medicamentos prescritos a serem administrados pelo pessoal da escola ou a serem tomados por auto-medicando os alunos, se exigido pelo acordo de auto-medicação, ao enfermeiro da escola ou outro pessoa responsável designada pela enfermeira da escola. "Portanto, se seu filho precisar de medicação Durante o dia escolar, é responsabilidade dos pais / responsáveis entregar-se diretamente à escola enfermeira. Se o seu filho estiver em um programa residencial, faça os arranjos necessários para ter medicação prescrita adequada em casa como Assabet Valley Collaborative (AVC) Transportation não pode transportar medicamentos. ***Nem os condutores da AVC nem os estudantes podem transportar qualquer medicamento (exceto Epi-Canetas e inaladores - veja abaixo) para ser administrado pelo pessoal da escola na van para o transporte para a escola.***

Gestão de estudantes com alergias à ameaça de vida

Se o seu aluno tiver uma alergia potencialmente fatal, é necessário seguir o protocolo descrito abaixo:

- Informe o Distrito Escolar eo Escritório de Transporte da AVC do seu específico do aluno alergia antes do início do ano letivo (ou, logo que diagnosticado).
- Forneça o Distrito Escolar eo Escritório de Transporte da AVC com a Ação de Alergia do seu aluno Plano e ordem de medicação atual para Epi-Pen do provedor licenciado.
- Certifique-se de que um pacote duplo Epi-Pen com antecedência esteja na mochila do seu aluno todos os dias e anexou a gravata amarela amarrada proporcionada à mochila.
- Fornecer informações de contato de emergência.
- Fornecer atualização conforme necessário no status de alergia do aluno.
- Se o seu aluno é capaz de desenvolver, ensine-os a reconhecer os primeiros sinais de uma alergia reação e comunicação assim que eles sentem uma reação começando.

Por favor, não hesite em contactar a AVC Transportation no 508-460-0491, ext. * 11.

9. Considerando que os motoristas / monitores não estão autorizados a escoltar o aluno para dentro ou para casa, pais ou outro pessoal autorizado devem auxiliar o aluno dentro e fora do veículo. Se você deseja para permitir que seu aluno seja deixado fora de um presente adulto, você deve notificar seu distrito em escrevendo. Você também pode enviar um e-mail dando permissão para isto ao Transporte Coordenador em: jgallon@avcollaborative.org

10. Os pais / responsáveis serão responsabilizados financeiramente por danos ao veículo causados por seu estudante.

11. Os pais / responsáveis devem notificar a escola **District Office** de todas as alterações de abordar pelo menos **uma semana** de antecedência para permitir que o tempo de vendedor para fazer as alterações necessárias no encaminhamento.

Uso do telefone 12. celular por estudantes não é permitido no veículo.

13. A equipe do vendedor de transporte pode atribuir assentos aos estudantes que estão sendo transportados. Equipe do programa pode solicitar alterações de assentos entrando em contato com o escritório do vendedor.

14. Armas de qualquer tipo não são permitidas no veículo.

RESPONSABILIDADES DOS PAIS / estudante - *continuu*

15. **NÃO FUMAR, uso do tabaco de qualquer tipo, comida ou bebida é permitida o veículo.**

16. Se o estudante não exigir transporte devido a doença, compromisso ou outro

circunstâncias, os pais devem entrar em contato primeiro com o fornecedor do transporte e, em seguida, com o colaborador para cancelar o transporte o mais rápido possível.

17. A Lei Geral de Massachusetts, capítulo 90, seção 16 proíbe qualquer pessoa desnecessariamente desligando o motor de qualquer veículo a motor na propriedade da escola por um período de tempo previsível por muito tempo do que 5 minutos.

RESPONSABILIDADES DA ESCOLA / PESSOAL

1. O pessoal / pessoal da escola estará presente quando os alunos forem retirados e apanhados. Drivers pode retirar e retirar os alunos o mais tardar dez (10) minutos antes ou depois do designado hora do programa. Entre em contato com o Escritório colaborativo se ocorrerem problemas com a chegada inconsistente e / ou horários de partida.
2. Certifique-se de que os cintos de segurança estejam firmemente presos e os alunos são ordenados.
3. Revise periodicamente as regras e regulamentos da segurança dos passageiros com os alunos durante todo o período. ano.
4. Não mande a casa do aluno com objetos afiados, brinquedos soltos, balões ou outros itens grandes.
5. Por favor, considere preparar o aluno para a sua viagem para casa. Se o aluno tiver um dia desafiante que pode afetar a viagem para casa, transmita informações ao motorista que possam ajudar com a carona para casa. Agradecemos sua assistência e saúde seus comentários e comunicação para resolver os desafios que podem surgir no veículo.
6. **Se o estudante for expulso da escola cedo, como resultado da doença, suspensão ou qualquer motivo inesperado, ligue para o fornecedor de transporte para cancelar o transporte.**

RESPONSABILIDADES DO CONDUTOR / VENDEDOR

1. Dirija todas as rotas antes do início da escola. É sua responsabilidade chegar ao seu destino no horário designado. Isso só é possível ao conhecer as rotas.
2. Entre em contato com os pais com horários de pick-up e drop off. Não espere mais de três (3) minutos em cada parada. Condutor deve dirigir os pais para chamar sua escola **District Office** para solicitar quaisquer mudanças nestes tempos.

RESPONSABILIDADES DRIVER / vendedor - continuação

3. Os condutores são responsáveis por chegar no mínimo dez (10) minutos antes e depois horários designados.
4. Entre em contato com o Collaborative quando os alunos não usam serviços de transporte por mais de 2 dias.
5. Os condutores são obrigados a participar de todos os eventos de treinamento exigidos pelo fornecedor e colaborativo para atender às necessidades dos estudantes transportados.
6. **NÃO FUMAR, uso do tabaco de qualquer tipo, comida ou bebida é permitida**

o veículo.

7. Drivers são **proibidos** de transportar medicamentos para ou a partir da escola, como por Departamento de Saúde Pública CMR 210.008.
8. Nenhum reabastecimento ocorrerá com estudantes no veículo.
9. Os controladores / monitores verificarão que os cintos de segurança estejam firmemente presos antes de colocar o veículo em movimento.
10. Os motoristas que operam veículos de cadeiras de rodas seguirão todas as diretrizes de segurança delineadas em treinamento de transporte de cadeira de rodas.
11. Os motoristas não podem deixar o veículo com os alunos a bordo. Se ocorrer uma emergência, o motorista segura o veículo no Park, desligue o motor, remova as chaves da ignição e segure o freio de emergência.
12. Somente pessoal autorizado da escola ou colaborativo e estudantes designados serão autorizados a passeio no veículo.
13. Os condutores ou monitores não escoltam os estudantes para dentro ou para dentro do veículo para a entrada na escola ou na casa.
14. O Windows pode ser aberto a critério do driver. Eles não devem ser abaixados mais do que quatro (4) polegadas para evitar ferimentos pessoais e perda de propriedade.
15. Se surgir um problema de comportamento, informe o escritório de despacho e, se necessário, encontre um local seguro para parar o veículo. Instrua os alunos, o veículo permanecerá parado até o comportamento parar. **UMA O relatório de comportamento / incidente é devido ao Colaborativo até o final do dia útil para incidentes que ocorrem antes do meio dia nesse dia. Para os incidentes que ocorrem no final do dia, o O relatório deve ser enviado ao colaborativo o mais tardar até às 10:00 da manhã no próximo dia útil.**
16. Se um aluno mostrar sintomas de doença, incluindo convulsões, o motorista informará a expedição escritório e, se necessário, encontre um local seguro para parar o veículo. O motorista deve observar sintomas e ligue para 911, conforme necessário.

RESPONSABILIDADES DRIVER / vendedor - continuação

17. Os motoristas devem verificar se há pertences pessoais deixados no veículo.
18. A lei estadual **proíbe o uso de telefones celulares durante a condução.**
19. O rádio será jogado a critério do condutor enquanto os estudantes estiverem no veículo. Motorista deve estar ciente de qualquer sensibilidade ao ruído que um aluno no seu veículo possa ter antes de fazê-lo.
20. Como exigido pela AVC, um traje apropriado e respeitoso é exigido em todos os momentos dos motoristas e monitores. T-shirts com fotos ofensivas ou escrita não são permitidos.
21. Todos os incidentes / acidentes devem ser reportados ao seu supervisor ou expedidor imediatamente usando rádio ou telefone de comunicação, conforme garantido. AVC deve ser notificado de acidentes imediatamente por telefone e depois que o pessoal de emergência é despachado. **Um relatório de incidente / acidente deve ser completado e enviado por fax para o Colaborativo até o final do dia útil para acidentes que**

ocorrem antes do meio dia nesse dia. Para os acidentes que ocorrem no final do dia, o relatório deve seja enviado para o Colaborativo o mais tardar até às 10:00 da manhã no próximo dia útil.

22. Os condutores e a equipe de transporte são obrigados a participar de reuniões de resolução de problemas quando agendado para abordar rotas que não tiveram êxito ou inseguro.

23. Leis gerais de Massachusetts Capítulo 119, seção 51A-E coloca uma responsabilidade importante naqueles que trabalham com alunos para se reportar ao Departamento de Crianças e Famílias (DCF) se Eles têm motivos razoáveis para acreditar que um estudante com idade inferior a dezoito anos está sofrendo lesões físicas ou emocionais resultantes de abuso, incluindo abuso sexual ou negligência. Isto é um responsabilidade obrigatória que a AVC leva a sério. Se um motorista / monitor suspeitar de abuso ou negligência, você está obrigado a denunciar suas suspeitas. Se você tem alguma preocupação de que um estudante possa sofrer de qualquer tipo de abuso, entre em contato com o escritório colaborativo imediatamente.

24. A Lei Geral de Massachusetts, capítulo 90, seção 16 proíbe qualquer pessoa desnecessariamente desligando o motor de qualquer veículo a motor na propriedade da escola por um período de tempo previsível por muito tempo do que 5 minutos.

MATERIAIS REQUERIDOS EM VEÍCULOS EM TODOS OS TEMPOS:

Listas de alunos contendo nomes, endereços, números de telefone, contato de emergência, médicos pertinentes informação e destino do programa.

A falha em ser EQUIPADA COM OS ARTIGOS LISTADOS PODE RESULTAR EM UM DÓLAR CENTADO (\$ 100.00) FINAL IMPOSTO PELO REGISTRO DO MOTOR VEÍCULOS. .

COMPORTAMENTO / PREOCUPAÇÕES DE SEGURANÇA:

Os fornecedores da AVC são responsáveis pela supervisão e monitoramento adequados dos estudantes no veículo de acordo com as necessidades identificadas através do contrato de transporte. A equipe do fornecedor é responsável por supervisionar as conversas e o comportamento dos alunos no veículo. Se estudantes no veículo demonstram comportamentos ou fazem comentários que podem prever uma ameaça real ou potencial para um estudante, equipe, pai ou outro indivíduo (no veículo e além do transporte), é imperativo que esta informação seja imediatamente comunicada à equipe de transporte da AVC é responsável por compartilhar essa informação com as partes apropriadas, incluindo funcionários do programa, pessoal do distrito escolar e pais.

Todas as preocupações de comportamento (tanto físicas como verbais) devem ser documentadas por escrito através da formulário de relato de incidente comportamento, o que é para ser enviada por fax para o Collaborative até ao final do dia útil para acidentes que ocorrem antes do meio dia nesse dia. Para os acidentes que ocorrem mais tarde, o relatório deve ser enviado para o Colaborativo o mais tardar até às 10:00 da manhã. dia útil seguinte.

Caso o comportamento ou as declarações feitas por um aluno no veículo constituam uma ameaça de violência, a AVC seguirá a política de disciplina abaixo, que pode incluir suspensão do transporte por um período de tempo. As preocupações de segurança contínuas garantirão uma reunião com todos partes para determinar se a supervisão adicional é necessária para além do escopo da atualidade contrato de serviço de transporte.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

O comportamento adequado dos alunos é importante. Para manter a segurança nos veículos, os alunos são espera manter um comportamento adequado em todos os momentos. Se a segurança for comprometida por causa de impróprios comportamento, ações disciplinares serão tomadas. Os procedimentos que se seguem serão aplicados na maioria dos casos quando o motorista acredita que a má conduta criou um perigo de segurança no veículo. Alguns casos podem justificar **uma ação imediata**.

O condutor irá lidar com infrações menores através da discussão com o estudante (s) e / ou o atribuição de assentos permanentes. O motorista pode querer consultar o despachante para obter instruções sobre comunicações com os pais; nos casos em que possa haver um perigo iminente O pai / responsável deve ser informado imediatamente. Se o problema não puder ser resolvido, o driver irá completar um relatório de incidente fornecido pelo Collaborative. O motorista notará o específico violação e devolvê-lo ao contratante. O contratado irá rever o relatório e entrar em contato com o Escritório colaborativo. Dependendo da infração, ou seja, luta ou ameaça, imediata A suspensão do transporte seria aplicada. A Educação Especial do distrito respectivo

DISCIPLINA POLÍTICA DO continua

O escritório será notificado da suspensão, seguida da notificação dos pais e dos programas. Parents / Guardian será responsável pelo transporte durante este período.

Outras infrações podem resultar em uma reunião com o aluno, pai / responsável, motorista, apropriado pessoal da escola e um representante do escritório de transporte colaborativo. Um pai / guardião deve estar presente. O foco principal desta reunião é desenvolver um plano para garantir que AVC possa transporte com segurança para o aluno - cada plano terá contribuições da equipe da escola, provedores de transporte, pais, distrito de envio e aluno. Planos de comportamento individual e planos de emergência serão desenvolvidos e implementados como resultado desta reunião.

Se os incidentes continuarem a impedir a AVC de poder transportar o aluno de forma segura devido a comportamento, o aluno pode ser suspenso dos serviços de transporte por um período a determinar.

PROBLEMAS OU PREOCUPAÇÕES

A AVC está empenhada em fornecer serviços de transporte de alta qualidade para nossos alunos, famílias e distritos para entregar estudantes aos programas escolares com segurança e pronto para começar a programação. Para manter serviços de alta qualidade para todos os alunos, contamos com pais, escolas e estudantes para nos alertar para problemas, preocupações e problemas à medida que surgem. Se alguma das partes do transporte, pais ou escolas, estiverem em contato com nosso escritório de transporte da AVC por telefone ou o email. Nosso objetivo é investigar preocupações e responder prontamente e completamente. Escolas, pais / responsáveis e outras partes são incentivados a apresentar preocupações por escrito. Escrito As preocupações devem ser dirigidas ao Coordenador de Transportes da AVC, Assistente de AVC

Diretor Executivo de Finanças e Operações e / ou o Diretor Executivo da AVC que Revise e responda a eles.

A correspondência escrita pode ser dirigida ao pessoal acima indicado em:

**Assabet Valley Collaborative
28 Lord Road, Suite 125
Marlborough, MA 01752**

Telefone: 508-460-0491

Coordenador de Transporte ext. 11

Diretor Executivo Assistente de Finanças e Operações ext. 15

Diretor Executivo ext. 14

jgallon@avcollaborative.org (Janice Gallon, Coordenador de Transporte)

amahan@avcollaborative.org (Anne Mahan, Diretor Executivo Assistente)

cummins@avcollaborative.org (Cathy Cummins, Diretor Executivo)

POLÍTICA DE CANCELAMENTO DE NEVE

Instamos os pais / responsáveis a usar sua discricão ao enviar alunos para a escola em neve ou dias gelados. Por favor, fique em casa ou tenha outra pessoa em casa para receber seu aluno em caso de demissão inicial em mau tempo. É importante que possamos contato de emergência informações para esse fim.

1. NEVE CANCELAMENTO: O aluno não será transportado se o distrito em que Você reside cancela a escola ou o distrito em que o programa está localizado cancela a escola. Aqui estão dois exemplos:

uma. Estudante "A" vive em Hudson e vai para a escola em Westborough. Hudson cancela escola - aluno "A" não será transportado.

b. Estudante "A" vive em Hudson e vai para a escola em Westborough. Westborough cancela a escola - o aluno "A" não será transportado.

Se um distrito cancela a escola devido às condições meteorológicas / rodoviárias, mas o programa específico do seu aluno os participantes escolhem permanecerem abertos, as condições da estrada são uma prioridade e o transporte não será devido a condições inseguras apresentadas

Todos os cancelamentos de programas AVC serão transmitidos através de mensagens automatizadas, TV local e estações de radio:

Canal 4, WBZ-TV e Canal 5, ABC WCVB, -TV;

WBZ News Radio, 10h30

Internetavcollaborative.orgwww.WBZ1030.com; www.WBZTV.com[http // www.thebostonchannel.com / weather / grid.html](http://www.thebostonchannel.com/weather/grid.html) - clique em "Closings"www.vanpooltransportation.com

2. ABERTURAS retardados: Nos dias em que o tempo é pobre, mas é esperado para melhorar durante O dia, os distritos escolares podem anunciar uma abertura atrasada. Se o programa estuda ou O distrito escolar em que o aluno reside está começando uma ou duas horas depois, o aluno ser apanhado aproximadamente uma ou duas horas depois do que o habitual.

Em alguns casos, o programa do aluno NÃO pode ser adiado em um determinado dia, mas seu motorista pode dirigir para mais de um programa e pode precisar fazer um ajuste no tempo de pick-up do aluno. Neste caso, os motoristas chamarão pais / responsáveis para discutir o tempo de retirada. Todos os alunos serão divulgados no horário regular de demissão naqueles dias em que o programa começa mais tarde.

11

Página 12

Se você tiver alguma dúvida sobre esta política ou precisar de esclarecimentos, ligue para o Collaborative escritório no 508-460-0491, ext. 11.

Como pai / guardião, você pode decidir não enviar seu aluno para a escola em um dia com um atraso abertura. Entre em contato com o fornecedor o mais rápido possível.

É possível que as aberturas atrasadas possam causar atrasos no transporte. Nós apreciamos sua paciência e cooperação à medida que nos esforçamos para fornecer transporte seguro para o seu aluno ao longo do ano.

POLÍTICA E PROCEDIMENTO DE DISCAPACIDADE DO VEÍCULO

1. O driver entrará em contato com o despachante o mais rápido possível. O motorista permanecerá com o estudante (es) em todos os momentos.
2. O despachador trabalhará para resolver o problema. Quando necessário, um veículo de substituição será fornecido em tempo hábil.
3. O fornecedor notificará o escritório colaborativo o mais rápido possível. Programas, pais e Os guardiões também serão notificados pelo fornecedor e / ou pela AVC.

PROCEDIMENTO DE ACIDENTE

1. Quando ocorre um acidente, o condutor deve contactar imediatamente o seu Supervisor.
2. O Fornecedor notificará o escritório colaborativo. Programas, pais e responsáveis serão notificado pelo fornecedor e / ou pelo colaborativo.
3. Quando ocorre um acidente, o motorista não pode deixar o veículo até que as autoridades competentes tenham chegado.

4. Certifique-se de que todas as informações necessárias sejam trocadas entre os drivers envolvidos em um acidente.
5. Complete o formulário de acidente aprovado colaborativo conforme exigido pela Commonwealth of Registro de Veículos Motorizados de Massachusetts. Uma cópia deve ser enviada por fax para o escritório colaborativo após a conclusão. Esse relatório é devido ao Colaborativo até o final do dia útil para acidentes que ocorrem antes do meio dia nesse dia. Para os acidentes ocorridos no final do dia, o relatório deve ser enviado para o Colaborativo o mais tardar até às 10:00 da manhã no próximo dia útil.

CONFIDENCIALIDADE

12

Página 13

Nossos estudantes e famílias têm direito à privacidade. Divulgação de informações confidenciais para são proibidas as partes não autorizadas. Drivers / monitores / despachantes devem se comunicar abertamente com funcionários da escola, administradores de educação especial e AVC, e deve ter muito cuidado para não divulgar informações de identificação pessoal sobre estudantes e famílias com pessoas não autorizadas festas.

Assabet Valley Collaborative vem prestando serviços de transporte de educação especial para mais de 25 anos e é dedicado a fornecer serviços seguros e confiáveis. Nossa maior prioridade é providenciar uma viagem segura e confortável para que os alunos assegurem que eles cheguem à escola, prontos para aprender. Entendemos que nossos alunos estão viajando conosco por uma variedade de razões únicas e contamos com pais, estudantes, funcionários do programa e pessoal do distrito para se associar a nós em desenvolvendo as melhores opções para satisfazer as necessidades de cada aluno.

Os melhores desejos para um ano letivo feliz e saudável!

Informações de contato

**Assabet Valley Collaborative
Coordenador de Transporte
508-460-0491, ext. 11**

Fornecedor de transporte:

**Van Pool
508-919-5054**

